福州大学至诚学院校友班级/年级值年返校申请登记表

（ 届 专业 周年）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系别 |  | 专业 |  | 班级 |  | 入学时间 |  | 组织人 |  | 联系方式 |  | 返校人数 |  |
| 返校车辆数 |  |
| 具体活动日程安排 |  （可附 附件） |
| 是否需要教室或会议室 | 🞎 是 楼 教室 使用时间： 🞎 否  | 是否需要志愿者 | 🞎 是 🞎 否  |
| 聚会前是否需要在校友会网站发布活动通知公告 | 🞎 是 公告内容： （可附 附件） 🞎 否 | 是否需要挂横幅 | 🞎 是 横幅内容： 🞎 否 |
| 是否有邀请院、系领导 | 🞎 有 邀请名单： 🞎 无  | 返校车牌登记 |  |
| 校友返校留念 | 🞎 有  | 1. 给学校或学院赠送纪念品 2.参加校友年度捐赠 3.其他捐赠活动 | 🞎 无 |
| 🞎 其他 |  |
| 备注 | 1、院校友工作办公室联系方式：0591-83705260，电子邮箱fdzcxyh@163.com。 2、人员和车辆进出校门，由各系校友工作办公室按返校流程审批报备； 3、使用会议室、教室，由各系校友工作办公室按规定向相关部门申请；4、如需挂横幅、展板，由各系校友办公室报学院宣传部审批；5、返校活动结束后，请各系提供返校情况材料，包括新闻稿、相关照片和通讯录。 |
|  福州大学至诚学院校友返校名单 |
| 序号 | 姓名 | 身份证号码 | 手机号 | 现居住地地址 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |

**备注：
1.请至少提前1周将此表发至学院校友会邮箱fdzcxyh@163.com**。
2.返校名单根据实际返校人数填报（表格可自行增减）。
3.院校友工作办公室办公地址：图书馆南楼405室，咨询电话0591-83705260。